

福岡県公共職業訓練委託事業

10月開始コース訓練生追加募集

OA簿記初級科

(職場実習一体型)

平成30年10月5日(金)～平成31年2月4日(月)



受講料

無料

定員**13**名程度

募集期間：平成30年9月4日(火)～9月18日(火)

社会人としてのマナー・仕事に対する向上心やコミュニケーション能力を養い将来を見据えた仕事の仕方を習得します。簿記等の経理実務知識及びパソコンの基本操作、ワード・エクセルなどによる実務技術の習得、日商簿記3級等各種資格取得を目指します。

応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方(原則として、訓練開始日までにジョブ・カードの交付を受けてください。)

入校選考
日時・会場

平成30年9月25日(火)

メイトカルチャーセンター

北九州市八幡西区黒崎 1-1-1
クロサキメイト6F

※当日、専用駐車場はございません。

午前10時30分開始

<受付 午前10時10分より>

受講期間
時間

平成30年10月5日(金)
～平成31年2月4日(月)
(土・日・祝日及び12月29日～1月3日は休み)
午前9時30分～午後4時30分

受講費用

受講料無料

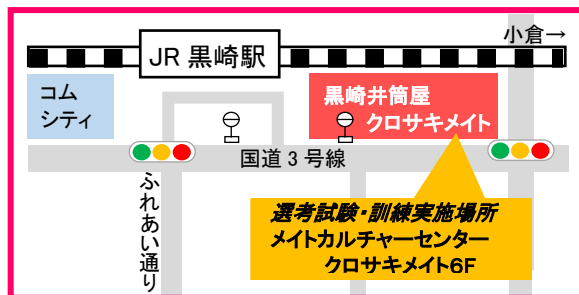
※テキスト代：12,940円(税込)
及び資格取得受験料は自己負担
※損害賠償保険加入料 3,600円が
必要です。(加入必須)

資格
取得目標

日商簿記 3級
コンピュータサービス技能評価試験
ワープロ・表計算部門 3級

合格
発表日

平成30年10月1日(月)



お問い合わせ先・
詳細はこちらへ

訓練実施場所・機関

メイトカルチャーセンター

(有限会社メイトカルチャーVillage)

〒806-0021

北九州市八幡西区黒崎 1-1-1 クロサキメイト6F

☎ (093) 621-0077

訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	OA簿記初級科（職場実習一体型） 10月開始コース
募集定員	13名程度
受講期間	平成30年10月5日（金）～平成31年2月4日（月）
受講総時間	459時間（4ヶ月）
受講時間	午前9時30分～午後4時30分（入校日は午後0時20分迄）
訓練実施場所	〒806-0021 北九州市八幡西区黒崎1-1-1 クロサキメイト6F メイトカルチャーセンター
訓練内容	社会人としてのマナー・仕事に対する向上心やコミュニケーション能力を養い将来を見据えた仕事の仕方を習得します。簿記等の経理実務知識及びパソコンの基本操作、ワード・エクセルなどによる実務技術の習得、日商簿記3級等各種資格取得を目指します。
就職先の職務	事務職全般、受付、PCサポートデスク等
資格取得目標	コンピュータサービス（CS）技能評価試験（ワープロ・表計算部門）3級、日商簿記3級
受講費用	受講料は無料（テキスト代 12,940円、訓練生保険加入料 3,600円、資格取得受験料は、自己負担）

教科の科目		訓練時間	コースの内容
普通学科	オリエンテーション	6時間	オリエンテーション、入校式、修了式
	就職支援	18時間	履歴書、職務経歴書、模擬面接、ジョブカード作成指導
	キー・スキル講習	24時間	キャリア形成、ビジネスマナー、職場体験、ビジネスコミュニケーション
	合計	48時間	
専門学科	商業簿記	78時間	簿記基礎、仕訳、決算処理、帳簿、試算表、決算表
	日商簿記3級対策	33時間	3級試験対策、模擬試験
	パソコン財務会計基礎	3時間	企業実務に関する知識
	コンピュータの基礎知識	3時間	コンピュータの機能と構造、周辺機器、記憶媒体
	ビジネス文書・帳票概論	3時間	社内文書及び帳票の種類、電子メールの活用
	情報セキュリティ	3時間	インターネットを活用した情報収集、情報管理
合計	123時間		
実 技	電卓	21時間	電卓基礎、速算
	パソコン基本操作	12時間	パソコン基本操作、タッチタイピング、ファイル管理
	Word（文書作成）	51時間	入力、文字修飾、印刷設定、ビジネス文書、表作成、図形を使った文書、高度な印刷設定
	Excel（表計算）	57時間	データ入力・編集、数式、関数の使用、グラフ作成
	インターネット・電子メール	6時間	ブラウザ、メールソフトの操作、Web検索、管理
	パソコン総合演習	12時間	総合演習問題、検定模擬問題
	簿記実務実習	18時間	小切手・手形の処理、仕入帳・仕入先元帳の記帳、売上帳・得意先元帳の記帳、文書管理、簡単な帳票類の作成
	職場実習	111時間	労働衛生、実務実習
合計	288時間		
総訓練時間			459時間

○応募資格 公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。
（原則として訓練開始日までにジョブカードの交付を受けて下さい。）

○募集期間 平成30年9月4日（火）～平成30年9月18日（火）

○応募方法

（1）住所管轄のハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。

（2）雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。

（3）応募する方は、ハローワーク窓口にある入校願書に必要事項を記入し、写真（上半身、脱帽、正面向き、縦4.0cm×横3.0cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの）を貼付の上、ハローワーク窓口へ直接本人が提出してください。

（4）応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。

※ご提出いただいた願書（証明写真含む）、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。

※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

入校選考は、平成30年9月25日（火）午前10時30分開始（午前10時10分から受付）、メイトカルチャーセンター（八幡西区黒崎1-1-1 クロサキメイト6F）にて行います。

筆記用具（黒ボールペン、鉛筆、消しゴム）をご持参ください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ず来校してください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますので、ご注意ください。

※専用駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

○入校選考内容：学科試験（義務教育修了程度の国語・数学）・面接

2. 合格発表

（1）合格発表は、平成30年10月1日（月）です。

（2）選考結果は発表日到着（予定）、本人宛に郵送します。

また、福岡県の職業訓練ホームページ <http://www.fukuoka-kunren.net/> に合格者の受験番号を掲示します。

※電話では可否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、メイトカルチャーVillage（TEL093-621-0077）へお問い合わせください。

