

訓練生募集

8月開始コース

定員

20名

# パソコン中級科

—実務レベルのスキルを身につけよう!!—

●● 受講期間 ●●

平成28年8月3日(水)～10月28日(金)

受講料

無料



Word

Excel

PowerPoint

Access

インターネット

就職支援

社会人としてのマナー、仕事に対する向上心、コミュニケーション能力などを養い将来を見据えた仕事の方法を習得します。また、社内で必要とされる業務の知識及びパソコンの操作技術、また総合的にオフィスソフトを使用できる操作技術の習得を目指します。社内文書の作成・帳票の作成などに関する高度な知識を有し、即戦力となる人材の育成を目指します。

募集期間

平成28年5月12日(木)～6月22日(水)

入校選考日時

平成28年7月12日(火) 午前10時30分開始(受付午前10時10分より)

入校選考会場

メイトカルチャーセンター  
北九州市八幡西区黒崎 1-1-1  
クロサキメイト6F  
※当日、駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

合格発表日

平成28年7月21日(木)

お問合せ先

福岡県立小倉高等技術専門学校  
〒802-0822  
北九州市小倉南区横代東町  
1丁目4-1  
☎093-961-4002

訓練実施場所

メイトカルチャーセンターⅡ  
北九州市八幡西区藤田 3-3-1  
下川ビル

受講期間

平成28年8月3日(水)  
～10月28日(金)  
<土・日・祝は休講>  
※8月15日は盆休み

受講時間

午前9時30分～午後4時30分

訓練実施機関

メイトカルチャーセンターⅡ  
(有限会社メイトカルチャーVillage)  
〒806-0022  
北九州市八幡西区藤田 3-3-1  
下川ビル  
☎093-631-5520

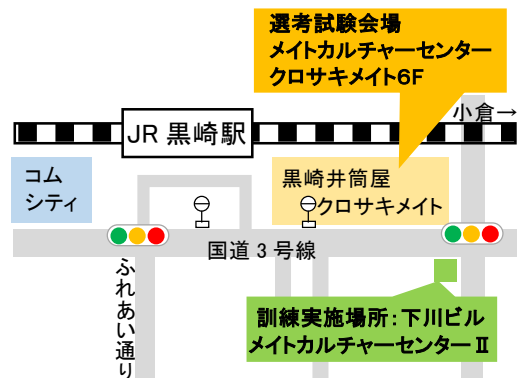
資格取得目標

コンピュータサービス(CS)技能評価試験  
ワープロ部門 2級  
表計算部門 2級

受講費用

受講料無料  
※テキスト代: 12,960円、及び  
資格取得受験料は自己負担

入校選考会場及び訓練実施場所



# 訓練生募集案内

## 1. 募集科、募集定員、募集資格、訓練概要等

募集科	パソコン中級科 8月開講コース
募集定員	20名 (最少実施可能人数 10名)
受講期間	平成28年8月3日(水) ~ 平成28年10月28日(金)
受講総時間	339時間 (3ヶ月)
受講時間	午前9時30分 ~ 午後4時30分
訓練実施場所	〒806-0022 北九州市八幡西区藤田3-3-1 メイトカルチャーセンターⅡ
訓練内容	業務で必要とされる多様な文書及び帳票作成が効率的にできるようにワード、エクセルの知識及び高いレベルの操作技術を習得する。プレゼンテーションの知識及び作成法、アプリケーションの相互利用法など、より実践的で即、業務に役立つ操作法を習得する。データベースの基礎知識やインターネットではWeb検索による情報収集や電子メールの管理、情報管理のためのセキュリティ知識を習得する。 また、ビジネスマナー、コミュニケーションのスキルの向上を図り、履歴書・職務経歴書の書き方の指導、模擬面接等の就職支援を行う。
就職先の職務	一般事務、営業事務、受付事務、PCサポートデスク、コールセンター業務、PC講師補助等
資格取得目的	コンピュータサービス(CS)技能評価試験(ワープロ・表計算部門)2級
受講費用	受講料は無料 (テキスト代12,960円、資格取得受験料は、自己負担となります)

※応募者が最少受託可能人数を下回った場合、訓練が中止となることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		訓練時間	コースの内容
普通学科	オリエンテーション	6時間	オリエンテーション、入校式、修了式
	就職支援	18時間	履歴書・職務経歴書、模擬面接、ジョブカード作成指導
	職業能力基礎講習	6時間	ビジネスマナー、ビジネスコミュニケーション
	合計	30時間	
専門学科	コンピュータの基礎知識	2時間	コンピュータの機能と構造、周辺機器・記憶媒体
	ビジネス文書・帳票概論	4時間	社内文書・帳票の種類、電子メールの活用
	情報セキュリティ	4時間	インターネットを活用した情報収集、情報管理
	合計	10時間	
実 技	ウィンドウズの基本操作	14時間	コンピュータの基本操作、タッチタイピング、ファイルの作成・管理
	Word実習	62時間	文字装飾、印刷設定、ビジネス文書、表作成
	ワード実務応用演習	24時間	図形描画、拡張書式、段組み、検定対策
	Excel実習	63時間	基本操作、データ入力、表作成、計算式・関数、グラフ作成
	エクセル実務応用演習	27時間	データベース活用、集計・ピボットテーブル、条件付書式、マクロ、検定対策
	データベース基礎	42時間	テーブル・クエリ、フォーム・レポート、データベース作成練習
	PowerPoint実習	21時間	スライドの作成、アニメーション設定、スライドショー、配布資料
	ビジネス実務演習	12時間	Word・Excel・Access・PowerPointを連携させた文書作成
	インターネット演習	12時間	閲覧・検索、電子メール・添付ファイル
	総合演習	22時間	総合演習問題、検定模擬問題
	合計	299時間	
総訓練時間 339時間			

○応募資格 雇用保険受給者または、ハローワークから受講推薦を受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

○応募期間 平成28年5月12日(木)~平成28年6月22日(水)

### ○応募方法

- (1) 住所管轄のハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
  - (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
  - (3) 応募する方は、ハローワーク窓口にある入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付の上、ハローワーク窓口へ直接本人が提出してください。
  - (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
- ※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

### ○入校選考

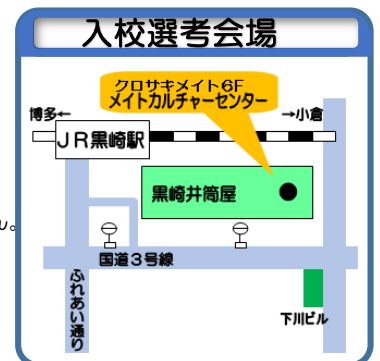
入校選考は、平成28年7月12日(火) 午前10時30分開始(10時10分から受付)、メイトカルチャーセンター(八幡西区黒崎1-1-1 クロサキメイト6F)にて行います。

入校選考内容: 学科試験(義務教育修了程度の国語・数学)・面接

※筆記用具(鉛筆、消しゴム)をご持参ください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ず来校してください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますので、ご注意ください。

※専用駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。



## 2. 合格発表

(1) 合格発表は、平成28年7月21日(木)です。

(2) 選考結果は、本人宛に通知(郵送)します。また、小倉高等技術専門校玄関前及び福岡県の職業訓練ホームページ <http://www.fukuoka-kunren.net/> に合格者の受験番号を掲示します。(電話では可否についてお答えできません)

## 3. その他

詳しくは、ハローワークまたは小倉高等技術専門校(TEL 093-961-4002)へ、

訓練内容の専門的詳細についてはメイトカルチャーセンター(TEL093-621-0077)へお問い合わせください。